

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023302157130 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.02.2023 за ГРН 2233300038310



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0678C4A6B59E3388293F64A2978CC014
Владелец: Прибавкина Анастасия Николаевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 29.08.2022 по 22.11.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом председателя Комитета
по физической культуре и спорту
администрации округа Муром
от 08.02.2023 № 31



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
ИМЕНИ А.А. ПРОКУРОРОВА»
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАНО

Приказом председателя
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации округа Муром
от «14» 04 2023 № 113



ПРИНЯТ

На общем собрании работников
Учреждения
Протокол от 06.02.2023 №1

округ Муром
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени А.А. Прокуророва» (далее – Учреждение), ранее именуемое как Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва имени А.А. Прокуророва», зарегистрировано постановлением Главы округа Муром от 20.05.1999 № 638 и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 17.05.2002 года (ОГРН 1023302157130).

Постановлением администрации округа Муром от 29.12.2022 № 674 Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва имени А.А. Прокуророва» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени А.А. Прокуророва».

Настоящая новая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени А.А. Прокуророва» принята в связи с переходом Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва имени А.А. Прокуророва», реализующего программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами округа Муром, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере физической культуры и спорта, дополнительного образования, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Наименования Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени А.А. Прокуророва».

Сокращенное – МБУ ДО СШОР.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Муниципальное образование округ Муром.

Юридический адрес Учреждения: 602264, Российская Федерация, Владимирская область, город Муром, Карачаровское шоссе, д.7а.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, отделения и другие структурные подразделения. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование округ Муром.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет по физической культуре и спорту администрации округа Муром (далее – Учредитель).

Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, учредительным договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия собственника Учреждения осуществляет Совет народных депутатов округа Муром, функции по управлению муниципальной собственностью осуществляет в пределах своей компетенции Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром (далее – Комитет).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Владимирской области, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.11. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, спортсменов (далее – обучающихся), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся; реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе дополнительных образовательных программ Учреждения, разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов по видам спорта и примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий и официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных мероприятиях и официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;
- организация работы центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- осуществление спортивно-медицинского контроля учебно-тренировочного процесса, профилактика и предупреждение случаев спортивного травматизма, организация и осуществление контроля здоровья состояния здоровья обучающихся на всех этапах спортивной подготовки.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта с учетом кадрового потенциала, материально-технических условий Учреждения.

2.5. В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение обязано обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме и надлежащим образом за счет выделенных субсидий. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, муниципального бюджета.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- предоставление услуг населению по посещению объектов спорта (спортивных залов, катка, бассейна, сауны и т.д.) (согласно положения об оказании и организации платных дополнительных услуг в Учреждении);
- прокат спортивного инвентаря;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества учреждения;
- медицинская деятельность (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности);
- деятельность по перевозкам пассажиров (при наличии лицензии);
- проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере физической культуры и спорта;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- реализация абонементов, билетов на занятия и мероприятия.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Владимирской области и нормативными актами округа Муром.

2.8. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.9. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных услуг, регламентируются положением об оказании и организации платных дополнительных услуг. Доход от предоставленных платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности округа Муром.

3.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром закрепляет за праве оперативного управления необходимое муниципальное имущество.

3.3. Источником формирования имущества Учреждения является:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном законом порядке;

- имущество, приобретенное им за счет имеющихся финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- имущество, получаемое в порядке добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром, за исключением передачи в безвозмездное пользование и отчуждения этого имущества,

которое осуществляется с согласия Совета народных депутатов округа Муром. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.6. Учреждение с согласия Комитета и после проведения Учредителем экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав, установленным действующим законодательством.

3.8. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.8.1. Учреждение обязано соблюдать положения о крупных сделках, сделках с заинтересованностью (п.13 ст.9.2, ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» – далее Закон).

3.8.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абз.1 п.13 Закона, может быть признана недействительной.

3.8.3. Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Учреждение вправе с согласия Совета народных депутатов округа Муром и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, за счет поступлений, полученных в результате использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступает в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью.

3.11. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется в постоянное (бессрочное)

пользование Учреждению в соответствии с действующим земельным законодательством Российской Федерации.

3.13. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения за исключением предусмотренных законом случаев.

3.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации из федерального бюджета, областного бюджета, муниципального бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется Учредителем путем предоставления субсидий в соответствии с п.1 ст.78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.17. Бухгалтерский учет и отчетность Учреждения организует и ведет в установленном законодательством порядке Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Комитета по физической культуре и спорту администрации округа Муром» согласно договору, заключенному между ними.

3.18. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

3.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4. Полномочия Учредителя

4.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав, новую редакцию Устава и изменения в Устав;
- назначает Руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, повышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реализации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательные) при ликвидации Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования округ Муром;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования округ Муром, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ;
- формирует и направляет собственнику имущества предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования округа Муром;
- рассматривает и одобряет предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования округ Муром. На основании решений Учредителя могут осуществляться проверки деятельности Учреждения. Уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности;
- принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;
- готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования округа Муром, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования округа Муром;
- готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования округ Муром, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования округ Муром, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Учреждение самостоятельно в определении содержания дополнительного образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также

отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Учреждения;

- формирование структуры Учреждения и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Учреждения, создание условий и организация повышения квалификации для педагогических работников;

- обеспечение безопасных условий труда, осуществление мер социальной защиты работников;

- разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- осуществление приема обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования Учреждения;

- организация учебно-тренировочной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических семинаров и пр.;

- осуществление страхования муниципального имущества, в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством;

- осуществление личного страхования обучающихся для участия их в соревнованиях, в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством;

- предоставление уполномоченным муниципальным органам запрашиваемую ими информацию и документы;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, условия

перевода, отчисления (исключения) и восстановления обучающихся, организация учебно-тренировочных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Учреждении проводится в очной форме.

5.4. Продолжительность обучения в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

5.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования округ Муром, Уставом и приказами Учредителя.

5.7. Органами управления Учреждения являются:

- директор (далее – Руководитель) – единоличный исполнительный орган;

- общее собрание работников Учреждения, педагогический совет – коллегиальные органы управления.

5.8. Учреждение возглавляет Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с правовыми актами муниципального образования округ Муром. Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Руководителем, а также его должностной инструкцией.

5.9. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия.

5.10. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания.

5.11. Руководитель без доверенности осуществляет свои действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.12. Руководитель обязан обеспечивать:

- осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.3. Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и муниципальным заданием;

- разработку и согласование программы развития Учреждения;
- надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;
- соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности;
- надлежащее ведение всей необходимой документации;
- надлежащее оформление сделок, заключение договоров;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования округ Муром, Уставом и указаниями Учредителя.

5.13. Руководитель вправе от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе и финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

5.14. Заместители Руководителя Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения.

Руководитель имеет право передавать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений (если имеются), в т.ч. на период своего временного отсутствия.

5.15. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

К компетенции Собрания относятся:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.15.1. Общее собрание работников Учреждения действует на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех его работников.

5.15.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

5.15.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа его работников, оформленной в письменном виде.

5.15.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

5.15.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.15.6. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

5.15.7. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.16. Педагогический совет (далее – Педсовет) является постоянно действующим органом управления Учреждения для решения основных вопросов образовательного процесса.

5.17. Компетенция Педсовета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

К компетенции Педсовета относится:

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации дополнительной общеобразовательной программы (в исключительных случаях);
- определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения (при необходимости);
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- выполнение (решение) иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.17.1. Педсовет создается на срок деятельности Учреждения.

5.17.2. Членами Педсовета являются педагогические работники учреждения, Руководитель учреждения, его заместители.

5.17.3. Председателем Педсовета является Руководитель Учреждения. Секретарь назначается приказом Руководителя Учреждения сроком на один учебный год.

5.17.4. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередное заседание созывается председателем Педсовета.

5.17.5. Заседание Педсовета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.17.6. Решение Педсовета принимается открытым голосованием. Решение Педсовета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании его членов.

5.17.7. Решение Педсовета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.17.8. Возражения кого-либо из членов Педсовета заносятся в протокол заседания.

5.18. Педсовет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Учреждения.

5.19. Члены коллегиальных органов управления Учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение коллегиального органа управления Учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления Учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления Учреждением. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения коллегиальных органов управления Учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления Учреждением, а при его отсутствии – Руководителем Учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления Учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления Учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

5.20. В соответствии с ч. 6 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей), могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

6. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

6.1. Обучающимся Учреждения предоставляются права, предусмотренные ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и ч.1 ст. 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

6.2. Обязанности обучающихся устанавливаются ч.ч.1 и 2 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и ч.2 ст. 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

6.3. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Владимирской области, округа Муром.

6.4. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными ч.3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; имеют

трудовые права и социальные гарантии, установленные ч. 5 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются Руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям (ч.7 ст. 51 и ч.4 ст.52 ФЗ «Об образовании»).

6.6. Работники учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать Руководителю Учреждения либо непосредственному Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Руководителя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

6.7. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, работники Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

7.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

7.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования округа Муром, положениям настоящего Устава. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, принятые с нарушением законодательства, подлежат отмене.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации муниципального бюджетного учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения собственнику соответствующего имущества.

8.5. Не является реорганизацией изменение типа Учреждения. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другое Учреждение дополнительного образования по соответствующему виду деятельности, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9. Порядок внесение изменений, дополнений в Устав Учреждения

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования округ Муром.

9.2. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя и регистрируется в установленном законодательством порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 18 листах

Председатель Спорткомитета

(А.В. Белянцев)



...направлению на повышение качества спортивной подготовки спортсменов, в том числе и в области физической культуры и спорта. В целях реализации поставленных задач необходимо обеспечить взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, а также с общественными организациями и спортивными клубами. В настоящее время в области физической культуры и спорта наблюдается положительная динамика развития, что свидетельствует о повышении интереса населения к занятиям спортом. Однако для достижения поставленных целей необходимо продолжать работу по совершенствованию спортивной инфраструктуры, повышению квалификации тренеров и судей, а также по популяризации здорового образа жизни.

